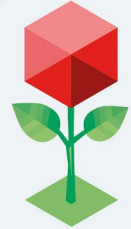




beekenkamp

PLANTS



Anleitung – Online-Bestellformular Beekenkamp Ornamentals

Schritt 1: Formular herunterladen

- Gehen Sie auf die Website für das Bestellformular über diesen Link [Bestellungen - Beekenkamp Ornamentals](#)
- Sie können das Formular öffnen, indem Sie auf diese Schaltfläche klicken.



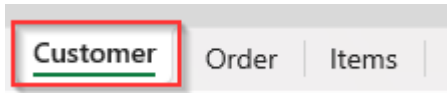
Beekenkamp Bestellformular

- Das Formular wird in Ihrem Webbrowser geöffnet. Laden Sie das Formular gemäß den Anweisungen Ihres Webrowsers herunter. Nach dem Herunterladen können Sie es speichern, um die Bestellung einzugeben.

Laden Sie das Formular bei jeder Bestellung herunter, damit Sie immer die aktuellste Version verwenden.

Schritt 2: Kundendaten ausfüllen

- Klicken Sie auf die Registerkarte „Customer“, um Ihre Daten einzugeben.



Achtung! Alle rot markierten Felder sind Pflichtfelder.

- Geben Sie Ihre **Beekenkamp-Kundennummer** und Ihren **Kundennamen** ein.
Adressdaten sind nur erforderlich, wenn Sie ein neuer Kunde sind.
Bei bestehenden Kunden werden die Adressdaten automatisch beim Einlesen der Bestellung im Beekenkamp-System übernommen.
- **Order reference**
Falls gewünscht, können Sie ein Merkmal hinzufügen. Dieses Merkmal wird dann in Bestellungen über mehrere Wochen hinweg in der Auftragsbestätigung angezeigt.
- Geben Sie Ihre Lieferadresse ein, falls diese von der Standardadresse unter „**Ship to**“ abweicht.
- **Delivery day**
Geben Sie Ihren gewünschten Liefertag ein. Dies ist nicht der Versandtag, sondern der Tag, an dem Ihre Bestellung ankommt.

- **Start week**

Geben Sie an, ab welcher Woche Sie die erste Bestellung aufgeben möchten. Im Register „Order“ können mehrere Lieferwochen auf Basis der Startwoche eingetragen werden.

Schritt 3: Bestellung ausfüllen

- Klicken Sie auf „Order“, um zum Register „Order“ zu gelangen. Hier können Sie die Bestellung eingeben.



- **Lieferwoche**

In Spalte **L** finden Sie die erste Lieferwoche. Falls gewünscht, können in den danebenliegenden Spalten weitere Wochen hinzugefügt werden.

L	M	N	O	P	Q	R	S
26 2026							

- **Reference pro Lieferwoche (Zeile 5)**

Falls Sie für jede Lieferwoche ein anderes Merkmal verwenden möchten, können Sie dieses in Zeile 5 eintragen.

- Artikel über „**Search item**“ (**Spalte B**) oder „**Search Description**“ (**Spalte C**) eingeben
 Sobald Sie beginnen, eine Artikelnummer (Spalte B) oder einen Artikelnamen (Spalte C) einzugeben, erscheinen Vorschläge, und Sie können den gewünschten Artikel auswählen. Nach der Auswahl des gewünschten Artikels werden die Spalten A, D, E, F, G, H und I automatisch ausgefüllt.

Wenn Sie die Artikelnummer eingeben, wird die Beschreibung in Spalte C nicht angezeigt.

Falls der Artikel in Spalte B nicht verfügbar ist, fügen Sie ihn in Spalte K unter „Comment“ hinzu.

- **Preis (Spalte J)**

Hier können Sie einen Preis eintragen, falls abweichende Preisvereinbarungen bestehen. Wenn diese Spalte leer bleibt, wird der Preis aus dem Beekenkamp-System basierend auf den Preislisten übernommen.

- **Mengen pro Artikel**

Tragen Sie die gewünschten Mengen pro Artikel unter den Wochen ein. **Achtung!** Geben Sie die Anzahl der Trays an, nicht die Anzahl der Pflanzen.

Bei unbewurzelten Artikeln können die Anzahl der Beutel eingetragen werden, z. B. 4 im Fall von 400 Stecklingen.

C										D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N												
Version 3.0										Total Quantity in TRAYS : 45										15	15	15										
Current week:										30	2026	Monday in Week :										50	8	10								
< Back to Customer information										Delivery										Reference :										2026	2027	2027
Search description										from	until	Kolom1	Kolom2	lead	Plants	Price/	Comment															
															/Tray	1000	not on order confirmation															
Colibri™ Fuchsia Tray 126 CALIBRACHOA (wk48-18)										48	18	0	0	7	126			101010														
Snapshot Burgundy Bicolor Tray 264 ANTIRRHINUM (wk8-25, wk4										8	25	42	50	7	260			555														

- **Verfügbarkeit in Mengen und Lieferwochen**

In Spalte D, E, F und G finden Sie eine Indikation der Lieferwochen. In Spalte H wird die „Order Lead“ angezeigt, die angibt, wie viele Wochen für die Lieferung des Artikels benötigt werden. Wenn außerhalb der Lieferwochen inklusive Rückrechnung mit der Order Lead eine Menge eingetragen wird, färbt sich die Zelle Rot.

Achtung! Das Formular ist nicht direkt mit dem Beekenkamp-System verbunden und zeigt daher keine exakten Informationen zu Verfügbarkeit, Lieferwochen und Order Lead an.

Beim Einlesen des Bestellformulars in das Beekenkamp-System erfolgt eine Prüfung der Artikelverfügbarkeit einschließlich der genauen Berechnung der Lieferwochen und Order Lead.

Schritt 4: Speichern und senden

- Sobald die Bestellung vollständig ist, können Sie das Dokument speichern.
- Senden Sie das Dokument per E-Mail an den Customer Service von Beekenkamp Ornamentals.